**研究生答辩后2024年12月10日之前需提交给研究生科材料清单：**

（1）学位申请书2份（系统导出，双面打印，用订书机订好，除研究生科签字栏外填写完整。注意：贴好照片，基层组织意见找党支书/团支书/辅导员/在职的找单位的基层组织签名，留学生的基层组织意见不需要填）

（2）答辩记录表1份（需答辩秘书签字，非本人签字）

（3）答辩表决票全套（核实份数，答辩前去海纳苑3幢209办公室盖系章，用订书机订好）

（4）答辩决议纸质版（纸质版需答辩主席签字，并确保已把决议word电子版本发到psyssl@zju.edu.cn邮箱，邮件主题“学号+姓名+答辩决议”）

（5）查重报告解释1份（针对查重结果做解释说明，打印后导师签名）

（6）重新评阅申请表（论文重新送审同学需要）

（7）独创性声明及学位论文版权使用授权书1份（导师及本人签字，在签字后一份交研究生科，复印1份个人留存备毕业领取证书前交装订版论文用）

（8）科研成果原文和查新报告（博士需要）

（9）答辩申请报告1份（博士需要，系统导出，注意填写科研论文对应的博士学位论文章节）

（10）同等学力学生除上交上述材料外，还需提供正面免冠蓝底小二寸照2张（照片背面写上学号及姓名）

（11）评阅意见书全套（包括重新送审前，系统下载空表后复制意见，逐份用订书机订好；夹在定稿论文中）

（12）修改定稿审核表（只要评阅专家有修改意见均需要，包括中等/小修及以下；夹在定稿论文中）

（13）定稿的论文1本（含独创性声明、学论文版权使用授权书并本人及导师签字）