**浙江大学心理与行为科学系第七次学生代表大会提案征集表**

编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提案人 | 姓名 | 所属代表团 | 联系方式 |
|  |  |  |
| 附议人 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 案名 | 关于改善浙江大学紫金港校区学习讨论区的提案 | | |
| 案  由 | “国有成均，在浙之滨”。今天的浙江大学，正在努力建设世界一流的综合型、研究型、创新型大学。而一所优秀的一流大学除了在师资力量、学生质量等方面有优势以外，其学校的基础设施建设也是不容忽视的。讨论区能够给大学生提供自主交流，学习讨论的空间，能够培养大学生自主学习与合作交流能力，无疑是基础设施建设的一个重要部分。然而相比境外高校，浙江大学紫金港校区现有的学习讨论区仍存在着以下方面的不足：  **1.学习讨论区数量不足**  学习讨论区的数量不能够满足全校师生的需求，主要原因在于由于白天有日常的课程，讨论的时间段较为集中。主要为晚上9点到晚上11点，部分区域的开放时间仅仅到10点30分。另外有部分区域由于借用程序麻烦或者场地大小环境等原因，利用率极低。导致学习讨论区使用紧张的情况。  **2.部分区域配套设施不全**  学习讨论区的配套设施差异极大，有些地方配备电脑话筒投影仪，有些地方则桌椅都未配备齐全。经过调查研究，宿舍一楼大厅、小剧场二楼讨论区、月牙楼一楼桌椅数量不足，且学习讨论区的配套设施不能满足实际需求，大部分讨论区都未配备电脑等常用设备。另外缺乏相关的设施，如插座、黑板等  **3.部分区域相互干扰性大**  部分学习讨论区的开放程度大，互相之间没有明显的分割，造成相互之间的干扰性较大。宿舍一楼大厅、小剧场二楼讨论区、月牙楼一楼、食堂环境过于嘈杂，相互之间的干扰极大，环境极其不适合讨论。  **4.部分区域功能混乱**  部分区域功能混乱，例如食堂本身的用途并非是自习讨论，而如今由于客观条件的限制，造成了同一区域进餐与学习讨论同时进行的尴尬局面。而诸如东区长廊的桌椅时而用作自习，时而用作讨论，职能定位不清晰。  **5.部分区域的大小设置不合理**  部分区域的大小设置不合理，学校设置学习讨论区的时候没有根据实际情况合理规划，导致有些讨论区过大有些讨论区则过小。比如小剧场二楼的讨论区对于社团部门而言显得有些拥挤，而对于学习小组的讨论又有些过大。  **6.学习讨论区的配套设施需要升级**  学习讨论区是学生们用于学习交流、讨论的重要的活动场所，需要完备的配套设施。现在存在着桌椅高度设置不合理、缺少配套的投影仪、无饮食提供等问题。为了给学生们提供一个更加完美高级的学习讨论区，需要解决上述问题，需要对浙江大学现有学习讨论区的配套设备进行升级更新。 | | |
| 具  体  建  议 | **一、现有讨论区环境的改善**  **1.增加桌椅数量**  在教学区的空旷区域可以增加木桌椅的数量。对于现有的缺少桌椅的讨论区添置合适数量的桌椅。为寝室楼下大厅配备可套塑料凳，月牙楼一楼增加现有类型的讨论桌椅。  **2.合理开放部分区域作为学习讨论区**  对于部分只供辅导员或者教师进行讨论的区域，对学生进行开放，从而增加现有的学习讨论区的数量以满足现有学生对学习讨论区的需求。  **3.聘用管理人员**  聘用学生管理员，提醒文明讨论，包括卫生、分贝、公共设施爱护等方面，改善学习讨论区的环境，减少临近相互干扰性较大的讨论区的干扰作用。  **4.改善现有讨论区的配套设施**  给除了教学区空旷处木桌椅外的讨论区配备小型黑板、插座。教室采用地面可翻式插座，每2-3个座位配一个插座。并对室内可增加投影仪的场所增加投影仪等设施。  **5.规定专门的讨论教室**  由于教室场地足够大且相关配套设施齐全，所以规定专门的讨论教室，能够增加学习讨论区的数量，并且能够有效避免在教室进行学习讨论的学生影响自习的学生。  **6.对墙体进行改变减少干扰性**  将图书馆信息共享空间的墙改建成真空隔音墙，减少对其他自习的同学的干扰，且防止其他信息共享空间的讨论的人互相之间所有干扰。  **二、大西区新建学习讨论区的建议**  参照境外高校（如香港大学），建设一幢活动楼，供学生自主学习讨论、活动之用。   * 地点：西区东北角，靠近现有宿舍区（据数据分析68%的同学希望讨论场地靠近生活区） * 楼层：共6层   第一层：大型活动、讲座的教室，容量100-300；  第二层、第三层、第四层：环形讨论区，并设置学生创业项目提供饮料、小食（根据数据分析四的需求分析，环形讨论区的需求人数占总人数的53.6%）；  第五层、第六层：容量3-40人不等的各类多媒体会议室；   * 硬件设备：   1）大型活动教室：投影仪、话筒、音响、舞台灯光等  2）多媒体会议室：活页图表纸架、幻灯机、录音机、激光笔、话筒、 小长桌、白板等   * 开放时间：因场地不同而各异，但是晚上能够保证有场地可供讨论（以解决调研中发现的高峰期场地紧缺问题）； * 预约租用机制：统一预约门户，将学园活动室、基础图书馆信息共享空间等原有研讨会议室涵盖在内。网上填表申请，成功与否通过短信告知。学生免费使用，校外企业按一定标准支付租金和押金。（据数据分析58%的同学认为应该网上预约而得） * 租用协议：明确校方与使用方的权利义务，明确预约、取消预约、转租、超时、物品寄存、损坏赔偿、意外责任等各项事宜。   提案人：  年 月 日 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案处理单 | | |
| 提  案  处  理  委  员  会  意  见 | 同意立案。此提案送  部门审阅并答复。请于 月 日前将情况及结果反馈给筹委会提案组。  提案处理委员会主任：  年 月 日 | 不同意立案。此提案不符合学代会相关文件对大会提案征集的有关要求。请筹委会提案组转告提案人。  提案处理委员会主任：  年 月 日 |
| 部  门  处  理  意  见  及  结  果 | 部门负责人（签名）：  联系电话：  年 月 日 | |
| 提案人反馈意见 | | |
| 对办理（答复）结果的意见：满意（）比较满意（）不满意（）  对提案工作委员会的意见：满意（）比较满意（）不满意（） | | |
| 陈  述  意  见 | 提案人：  年 月 日 | |