**研究生答辩后12月10日之前需提交给研究生科材料清单：**

（1）学位申请书2份（系统导出，除研究生科签字栏外填写完整。注意：贴好照片，基层组织意见找党支书/团支书/辅导员/在职的找单位的基层组织签名，留学生的基层组织意见不需要填）

（2）答辩记录表1份（答辩秘书签字，非本人）

（3）答辩表决票全套（核实份数，提前盖院系章）

（4）答辩决议纸质版（签字，并确保已把决议word版发到cuiwr@zju.edu.cn邮箱）

（5）评阅意见书全套（包括重新送审前，系统下载空表后复制意见）

（6）查重报告解释1份（导师签名）

（7）修改定稿审核表（只要评阅专家有修改意见均需要，包括中等/小修及以下）

（8）重新评阅申请表（论文重新送审同学需要）

（9）独创性声明及学位论文版权使用授权书

（10）科研成果原文和查新报告（博士需要）

（11）答辩申请报告1份（博士需要，系统导出）

（12）同等学力学生除上交上述材料外，还需提供正面免冠蓝底小二寸照2张

（13）定稿的论文1本（含独创性声明及学位论文版权使用授权书并本人及导师签字）